

所在共有

ブラウザを開く

ブラウザでtoShareのURLを指定する。

サインイン / サインアウト

- 初めてアクセスする場合、サインインを求められるのでアカウントを入力する。
- サインインすると右上に使用中アカウント情報を表示する。
- 行き先の構成員の場合、名前の左側に出退勤の状態を表示する。
- また、クリックすると状態修正ウィンドウが表示される(後述)。
- その下にサインアウトのリンクがあり、アカウントを切り替える場合にサインアウトする。
同じアカウントで使い続ける場合はサインアウトしなくとも良い。

行先揭示

- 各 行先ページは出退勤・行き先 構成員の状態を表示する。
- タイトルの右側に状態を更新した時間を表示する。

状態更新ウィンドウ

タイトルの右側にある更新時間をクリックすると、三つのボタンを含む 状態更新ウィンドウ が表示される。

ボタン	備考
即時更新	出退勤・行き先の状態を更新する。
有効	5分周期更新更新を有効にする。
無効	5分周期更新更新を無効にする。

状態修正ウィンドウ

構成員をクリックすると、状態修正ウィンドウが表示される。

要素	備考
出退勤	出勤 か 退勤 のいずれかを選択する
所在・行先	打ち合わせ や 会議室 などのように入力する。
帰社・備考	戻りの時間や日付などを入力する。

入力欄右側のボタンから雛形(入力例)を選択できる。

消去 押下すると、所在・行先と帰社・備考がクリアされる。更新 押下すると修正反映される。

サーバー連携

- 他サーバーの 行先揭示を表示する。
- タイトルの右側に状態を更新した時間を表示する。
- 他サーバーの情報は表示のみであり、状態修正は出来ない。

状態更新ウィンドウ

タイトルの右側にある更新時間をクリックすると、三つのボタンを含む 状態更新ウィンドウ が表示される。

ボタン	備考
即時更新	出退勤・行き先の状態を更新する。
有効	5分周期更新更新を有効にする。
無効	5分周期更新更新を無効にする。