

予約共有

ブラウザを開く

ブラウザでtoShareのURLを指定する。

サインイン / サインアウト

- 初めてアクセスする場合、サインインを求められるのでアカウントを入力する。
- サインインすると右上に使用中アカウント情報を表示する。
- その下にサインアウトのリンクがあり、アカウントを切り替える場合にサインアウトする。
同じアカウントで使い続ける場合はサインアウトしなくとも良い。

予約参照(予約状態表示)

- 各予約ページの初期状態は予約状態表示している。
- 予約状態表示の日時入力や両脇にあるボタンで、表示日時を移動する。

抜粋表示(当日 予約状態 / 前日 最終予約)

- 予約状態表示の各日付をクリックすると、その日の予約状態を抜粋表示する。
- 抜粋表示の右上ドロップダウンをクリックすると、 **当日 予約状態** と **前日迄 最終状況** を切り替えできる。
- 抜粋表示の 各アイテム または 予約情報 のクリックで予約編集を開き、抜粋表示を閉じる。

予約設定

左列のアイテムか、上部枠 **-▼-** のいずれかをクリックすると予約編集が開く。一括予約が有効な場合、予約状態表示でアイテムを複数選択できる。

要素	備考
アイテム	予約状態表示の左列からも選択可能
予約者	初期はサインインしているアカウント
予約理由	案件名や目的などを入力
開始時期	(直接入力または定型選択)
終了時期	(直接入力または定型選択)

予約 押下すると予約反映される。

予約編集 (編集・削除)

予約状態表示の各予約バーをクリックすると選択状態となり、予約編集が開く。
再度、選択状態の予約バーをクリックすると選択解除となり、予約編集が閉じる。
また、選択状態で予約バー以外のクリックも選択解除となり、予約編集が閉じる。

- 選択状態で上記各項目を編集可能。
- 修正** 押下で編集結果が反映される。
- 削除** 押下で予約解除となる。

一括予約が有効な場合、選択していたアイテム数と同じ数を選択すること。