



簡易取説 管理 基本設定

-  [環境設定 \(Configuration\)](#)
-  [使用者設定 \(User\)](#)

環境設定 (Configuration)

toShareのカスタマイズを行う。

- サーバー名設定
- 色の選択
- サインインの仮文
- 予約共有
- 所在共有
 - 出勤記号
 - 退勤記号

サーバー名設定

トップページおよび各ページ左上に表示するサーバー名を設定する。初期値は `index`。

色の選択

- styleBlue
- styleBrown
- styleDMS
- styleGreen ...※初期値
- styleInv
- stylePatchouli
- style ...※StyleGreenと同じ

サインイン時サンプル文字

アカウント入力エディットボックスに表示する仮文を設定。初期値は `アカウントID`。
例えばアカウントIDに社員番号を使用する場合、仮文を `社員番号` にすると分かり易いかも知れません。

予約共有

共有物の予約機能を使用するかどうか選択。


所在共有

出退勤・行き先 の掲示機能を使用するかどうか選択。

出勤記号

出退勤・行き先 の掲示機能で出勤状態を示す記号。初期値は 。

退勤記号


出退勤・行き先 の掲示機能で退勤状態を示す記号。初期値は 。

利用者設定 (User)


利用者設定 新規追加

 新規追加 押下でアカウント登録ウィンドウが開く。

要素	要否	備考
アカウント	必須	英数字推奨
接頭語	任意	一覧で名前の前に表示
ルビ	任意	ふりがな(一覧で名前の上に表示)
名前	必須	フルネーム
接尾語	任意	一覧で名前の後に表示(役職とか)
備考	任意	所属などのメモ(ページ右上に表示)
系列	任意	系列名などのメモ(内部メモ。一般とか異動とか退職とか)

 追加 で利用者設定のリストに追加される。

利用者設定 CSV アップロード

 CSV アップロード 押下でCSVファイル選択、アカウントの内容修正と追加を行う。


修正のあるアカウントと、追加のアカウントを扱い、
修正のないアカウントと、未記載のアカウントは扱わない。
後述の CSV ダウンロード で得たファイルの修正を推奨。


利用者設定(Users) CSV 書式

- カンマ(,)区切りテキスト
- 1行目をヘッダ、2行目以降をレコードとする。
- レコード内のデータはカンマで区切る。
- データをダブルクォーテーション(")で挟むと、カンマなどもデータとして扱える。
- ダブルクォーテーション(")をデータに含む場合は重ねて記載する。

ヘッダ	要素	備考
user_account	アカウント	修正 不可 。追加可能。
user_prefix	接頭語	
user_name	名前	
user_ruby	ルビ	
user_suffix	接尾語	
user_desc	備考	
user_series	系列	
disable	非表示	0で表示、1で非表示。

使用者設定 CSV ダウンロード

 csv ダウンロード 押下で使用者設定をCSVファイルに保存する。

通常、  フォルダに `Users.csv` が入る (ブラウザ設定による)。

使用者設定 編集 (修正 、 削除)

使用者設定のリストをクリックするとアカウント編集ウィンドウが開く。
編集ウィンドウでは各項目と表示/非表示の修正、アカウント削除が行える。

既に予約など使用したアカウントは削除できない。

既に予約など使用したアカウントは削除の代わりに非表示を使用する。

使用者設定 並び替え

リスト右端の  で行選択できる。

リスト右上のボタン  上移動 ・  下移動 で選択項目を移動する。

選択状態で先頭行を再度選択すると、選択解除する。

複数行選択は先頭行と末尾行を選択する。

一度に255行まで操作可能。